



Empresa (Onde o Candidato ou seu Responsável Legal trabalha):	No.
---	-----

**2.1 – Aspectos Habitacionais/ Infraestrutura**

**2.2 – Condições / Situação habitacional**

a) Tipo <input type="checkbox"/> 1.Tijolo <input type="checkbox"/> 2.Madeira <input type="checkbox"/> 3.Tijolo e madeira <input type="checkbox"/> 4.Outros Esp. _____ b) Zona <input type="checkbox"/> 1.Rural <input type="checkbox"/> 2.Urbano c) Acesso a Internet <input type="checkbox"/> 1.Sim <input type="checkbox"/> 2.Não	d) Modalidade <input type="checkbox"/> 1.Casa <input type="checkbox"/> 2.Apartamento <input type="checkbox"/> 3.Cômodos <input type="checkbox"/> 4.Outros Esp. _____ e) Acomodações <input type="checkbox"/> 1.Suficiente <input type="checkbox"/> 2.Insuficiente Total de cômodos: ____	f) Água <input type="checkbox"/> 1.Água encanada <input type="checkbox"/> 2.Mina <input type="checkbox"/> 3.Poço g) Iluminação <input type="checkbox"/> 1.Luz elétrica <input type="checkbox"/> 2.Outros Esp. _____ h) Coleta de lixo <input type="checkbox"/> 1.Sim <input type="checkbox"/> 2.Não	a) Condição <input type="checkbox"/> 1.Própria <input type="checkbox"/> 2.Financiada <input type="checkbox"/> 3.Alugada <input type="checkbox"/> 4.Cedida <input type="checkbox"/> 5.Outros Obs.: _____	b) Situação <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">1.insat</td> <td style="font-size: small;">2.reg.</td> <td style="font-size: small;">3.boa</td> <td style="font-size: small;">4.otima</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1.insat	2.reg.	3.boa	4.otima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.insat	2.reg.	3.boa	4.otima																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

**Atenção: Não será considerado comprovante de renda, fotocópia de cartão magnético bancário e saldo de conta bancária.**  
**DESPESAS MENSAS:**

O representante legal do candidato deverá preencher o “Quadro Demonstrativo de despesas mensal”, a seguir anexar os documentos comprobatórios das despesas, realizadas pessoalmente e pelos membros de seu Grupo Familiar, utilizando-se para tanto dos comprovantes referentes ao **último mês**. Nesta apresentação, o valor da mensalidade paga à INSTITUIÇÃO **não deverá ser incluído**.

**Orientações para preenchimento dos itens Despesas no Quadro Demonstrativo:**

**Item IPTU:** neste item o valor a ser discriminado deverá ser o **valor da parcela mensal de IPTU e não o valor total do imposto anual, (apresentar cópia). Se houver isenção de imposto comprovar. (cópia)**

**Item Outros** este local está reservado para que o responsável legal pelo candidato apresente outras despesas que não as previamente discriminadas nos campos específicos e que ocorrem todo o mês, por exemplo: **Convênio Médico, Alimentação; (discriminar e apresentar cópia de todas as despesas)**

Não deverão ser discriminadas nesse item despesas ocasionais, **tais como conserto do carro, ou outras que não se incorporam no rol de despesas mensais fixas da família.**

QUADRO DEMONSTRATIVO DE DESPESAS MENSAS	
Recibo de aluguel ou prestação da casa própria (cópia do compr.)	RS
Conta de água (cópia do compr.)	R\$
Conta de luz (cópia do compr.)	R\$
Conta de telefone (cópia do compr.)	R\$
<b>1. Sub Total das Despesas:</b>	<b>R\$</b>
Outras despesas mensais (especificar)	
	R\$
	R\$
<b>2. Sub Total das Outras Despesas:</b>	<b>R\$</b>
<b>3. Total Geral das Despesas Mensais: 1+2=3</b>	<b>R\$</b>

Obs. A soma geral das despesas deve demonstrar o gasto total mensal realizado pelo Grupo Familiar, coincidindo com valor o total dos comprovantes apresentados.

Eu, \_\_\_\_\_, Candidato (a) a Bolsa respondo pela veracidade e autenticidade das informações contidas nesta ficha socioeconômica.

Responsável do aluno (a) (quando for menor de 18 anos): \_\_\_\_\_

Santarém, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

### COMPROVANTE DE ENTREGA DE QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

A Comissão de Bolsas da Fundação Esperança IESPES declara que o candidato (a) \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Nº CPF \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Entregou o Questionário Socioeconômico para concorrer à bolsa institucional. A organização e conferência dos documentos são de responsabilidade única e exclusiva do candidato(a) não se fará a conferência dos documentos no ato da entrega.

O mero recebimento pela instituição, bem como da documentação comprobatória, não garante e não equivale a concessão de Bolsa Institucional. A entrega do questionário socioeconômico à comissão significa total ciência e concordância com as regras previstas no edital, não podendo o candidato rediscutir qualquer procedimento que siga tais regras.

\_\_\_\_\_  
Candidato ou Responsável Legal

### COMPROVANTE DE ENTREGA DE QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO

A Comissão de Bolsas da Fundação Esperança IESPES declara que o candidato (a) \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Nº CPF \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Entregou o Questionário Socioeconômico para concorrer à bolsa institucional. A organização e conferência dos documentos são de responsabilidade única e exclusiva do candidato(a) não se fará a conferência dos documentos no ato da entrega.

O mero recebimento pela instituição, bem como da documentação comprobatória, não garante e não equivale a concessão de Bolsa Institucional. A entrega do questionário socioeconômico à comissão significa total ciência e concordância com as regras previstas no edital, não podendo o candidato rediscutir qualquer procedimento que siga tais regras.

\_\_\_\_\_  
Setor de Serviço Social  
Fundação Esperança/IESPES